

FORM PERMOHONAN SIMPANAN SUKARELA (SSR)

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya anggota Koperasi Karyawan PT.ISI Tambun I :

Nama :

Nik :

Bagian :

No Anggota :

No Tlp / HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dipotong payroll setiap bulannya ,untuk selanjutnya dialokasikan sebagai Simpanan Sukarela pada Koperasi Karyawan PT. ISI Tambun I sebagai berikut :

Besarnya Simpanan : Rp.

Terbilang : (.....)

Jangka Waktu Mulai : s/d 31 DEC 2020

Demikian surat permohonan ini disampaikan, mohon persetujuan dari Pengurus Koperasi

Bekasi,20....

PEMOHON

MENYETUJUI

.....
NIK:

.....
K.A Unit SP

SUMIYEM
Bendahara

YADI SUPRIADI
Ketua Koperasi

Ketentuan Simpanan:

1. Nilai SSR diatur dengan nilai setoran perbulan mulai Rp.50.000 s/d Rp.2.000.000/bulan
2. Pengajuan SSR tidak melebihi 75 % dari Limit Kredit
3. Nilai Fee/Jasa per tahun adalah 5 %/tahun x Saldo Simpanan yang mengendap
4. Saldo yang mengendap untuk perhitungan Fee tahunan minimal mengendap 6 bulan
5. Pembagian Fee SSR dilakukan bersamaan dengan pembagian SHU Tahunan
6. Pengajuan pengambilan SSR minimal per 3 bulan dengan ketentuan Dana mengendap Rp.100.000 (Seratus Ribu Rupiah)
7. Dana mengendap (Rp.100.000) baru dapat diambil jika berakhir masa keanggotaannya
8. Jika jangka waktu simpanan SSR telah berakhir, maka dianggap di perpanjang selama 1(satu) tahun jika anggota tidak memperpanjang atau mengakhiri simpanan SSR
9. Jangka waktu berakhir SSR yang sudah di sepakati dapat berakhir sebelum waktu yang telah disepakati dengan adanya pengajuan permohonan pemberhentian SSR